



УТВЕРЖДАЮ
директор
МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»

Г.Д. Неупокова
приказ от «09» января 2019 № 1-од

План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»
на 2019 год

№ п/п	Направление	Перечень антикоррупционных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Назначение приказом ответственных за противодействие коррупции в учреждении Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении. Актуализация положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	09.01.2019 г. до 01.06.2019 г. до 31.12.2019 Постоянно в течение 2019 г. до 31.12.2019 г.	Неупокова Г.Д., директор, Юлташева М.И. юрист Юлташева М.И. юрист Юлташева М.И. юрист Юлташева М.И. юрист Юлташева М.И. юрист
2.	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения с учетом изменений в законодательство	Организация проведения правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения	по мере изменений в законодательстве	Юлташева М.И. юрист главный бухгалтер Криводанова В.А.
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2019 г.	Юлташева М.И. юрист
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	до 31.12.2019 г.	Юлташева М.И.

	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	постоянно в течение 2019 г.	Юлташева М.И. юрист
	Актуализация Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения законодательства	Юлташева М.И. юрист
3.	Обучение и информирование работников	в течение 2019 г.	Юлташева М.И. юрист
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение 2019 г.	Неупокоева Г.Л., директор, Юлташева М.И. юрист
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В соответствии с графиком приема директора учреждения	Неупокоева Г.Л., директор, Юлташева М.И. юрист
	Проведение мероприятий по формированию у работников Школы антикоррупционных взглядов, беседы по негативному отношению к коррупционным действиям/бездействиям	в течение 2019 г.	Неупокоева Г.Л., директор, Юлташева М.И. юрист
4.	Обеспечение ответственности системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	постоянно в течение 2019 г.	главный бухгалтер Криводанова В.А.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности, первичных документов бухгалтерского учета	постоянно в течение 2019 г.	главный бухгалтер Криводанова В.А.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.	постоянно в течение 2019 г.	главный бухгалтер Криводанова В.А.
	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети	постоянно в течение 2019 г.	Юлташева М.И. юрист

	«Интернет»				
5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	до 31.12.2019 г.	Неупокоева Г.Л., директор, главный бухгалтер Криводанова В.А.	
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Своевременное размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте Школы	до 31.12.2019 г. до 31.12.2019 г. постоянно в течение 2019 г.	Неупокоева Г.Л., директор Юлташева М.И. юрист, Зам.дир.по УВР Петросьянц Г.А.	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, государственным и органами местного самоуправления, рассмотрению обращений граждан	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещенной на официальном сайте Школы информации Проверка сообщений граждан и организация о фактах возникновения конфликта интересов с участием работников Школы Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации г. Тюмени отчетов о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	постоянно в течение 2019 г. по факту возникновения	Юлташева М.И. юрист, Зам.дир.по УВР Петросьянц Г.А. Юлташева М.И. юрист	
		Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В установленные ДК АГТ сроки	Неупокоева Г.Л., директор, Юлташева М.И. юрист	
			в соответствии с графиком приема директора, по мере обращения	Неупокоева Г.Л., директор	



Г.Л. Неупокоева

Директора