УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления по культуре Администрации города Тюмени

_____/ Ю.В. Бедель

«15» августа 2008г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени

_____/А.В. Киселев

«20» августа 2008г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА им. А.П. МИТИНСКОГО»

Тюмень, 2008г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образовательного детей «Художественная школа им. А.П. Митинского» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Художественная школа им. А.П. Митинского» является образовательным учреждением дополнительного образования детей детской художественной школой и создано на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 21.02.2008 № 133 - рк «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Тюмени в части, определенной настоящим Уставом осуществляет управление по культуре Администрации города Тюмени (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени города Тюмени осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Собственник)

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Художественная школа им. А.П. Митинского». Сокращенное официальное наименование: МАУ ДОД «ХШ им. А.П. Митинского».

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический и почтовый адрес): 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г.Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 39/4.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. На момент создания Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного

образования детей, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.
1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования детей (художественной школой), основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
2.2. Основными задачами Учреждения являются:
обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
формирование общей культуры;
организация содержательного досуга.
2.3. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (изобразительное искусство).
2.4. Образовательные услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, реализуются в рамках вопроса местного значения города Тюмени по организации предоставления дополнительного образования детям в соответствии с заданием Учредителя за счет бюджета города Тюмени и за счет внесения родительской платы (далее по тексту – муниципальные услуги). При этом под родительской платой понимается целевое поступление, вносимое родителями (или иными законными представителями ребенка) для частичной компенсации стоимости муниципальных услуг. Размер родительской платы определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами как разница между фактической стоимостью муниципальных услуг и суммой субсидии, предоставляемой Учредителем для финансового обеспечения задания.
2.5. Кроме того, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, непредусмотренные заданием Учредителя и необеспеченные бюджетным финансированием, в формах:
дошкольные группы эстетического развития для детей от 4 до 6 лет;
вечернее отделение,
подготовительное отделение;
репетиторство;
факультативы;

проведение курсов, семинаров, конкурсов;

консультации;

организация ярмарок творческих работ художников, выставок-продаж, аукцион результатов творческой деятельности для поддержки, развития и популяризация достижений в области искусства;

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

организация выставок, выполнение оформительских проектов;

углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом);

обучение по дополнительным образовательным программам допрофессиональной подготовки.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением платно в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами, Положением о дополнительных платных услугах Учреждения. Размер платы по дополнительным платным образовательным услугам устанавливается Учреждением самостоятельно и обязательно закрепляется в указанных договорах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках муниципальных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги. Учреждение утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить родителям (или иным законным представителям) обучающихся достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу. Договор заключается в письменной форме.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение производится на конкурсной основе по заявлению одного из родителей (или иного законного представителя) с приложением копии паспорта, копии свидетельства о рождении и медицинской справки о состоянии здоровья. Дети зачисляются в Учреждение приказом директора Учреждения при условии успешной сдачи приемных экзаменов на основании решения приемной комиссии. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (или иными законными представителями) обучающегося регулируются заключенным между ними договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. За учащимся Учреждения сохраняется место в случае болезни, карантина, санаторно–курортного лечения, при этом родительская плата подлежит внесению в установленном порядке.

Учащиеся, переходящие из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест в тот же класс, в котором учились до перехода в Учреждение, на основании академической справки и по результатам предварительного собеседования.

Учащиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического совета получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

В отдельных случаях по заявлению одного из родителей (или иного законного представителя) и с разрешения директора Учреждения учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3.3. Учащиеся, не выполнившие годовой учебный план и образовательную программу, решением педагогического совета могут быть отчислены или переведены условно, оставлены на второй год. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу в связи с болезнью или по другим уважительным

причинам, в следующий класс переводятся только на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.4. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

по заявлению одного из родителей (или иного законного представителя);

по инициативе Учреждения за грубое нарушение дисциплины, за систематические пропуски без уважительных причин в течение месяца занятий, за нарушение родителями (или иными законными представителями) условий договора, заключенного с Учреждением, и иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

в связи с окончанием обучения в Учреждении.

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании документа(ов), подтверждающего(их) обстоятельства, указанные в пункте 3.4. настоящего Устава, а в случае, когда отчисление производится по инициативе Учреждения на основании решение педагогического совета Учреждения. В качестве альтернативы отчислению по инициативе Учреждения решением педагогического совета Учреждения по согласованию с одним из родителей (или иного законного представителя) может быть принято решение о переводе учащегося на дополнительные платные услуги.

Об отчислении учащегося родители (или иные законные представители) уведомляются не менее чем за 10 дней.

3.6. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00.

3.7. В соответствии с действующим законодательством заданием Учредителя могут быть установлены особенности оказания муниципальных услуг, влияющие на организацию и содержание образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными рекомендациями к программам, подготовленными органами государственной власти, кафедрами вузов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры. Учреждение имеет право на самостоятельную разработку собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Собственные (авторские) программы утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Срок обучения в Учреждении составляет 4 года. Возраст детей от 10 до 17 лет. Для детей старшего возраста, одаренных детей и детей, обучающихся на дополнительных платных услугах, могут быть установлены иные сроки обучения.

4.5. Для оценки успеваемости используется 5 бальная система. Все учащиеся сдают экзамены 2 раза в год (в первом и втором полугодии), а также проводятся контрольные уроки в конце каждой четверти или (и) просмотры.

4.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы (образовательной) в Учреждении является урок. Продолжительность урока составляет 35 минут (академический час). Перерывы между уроками устанавливаются не менее 10 минут. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня.

4.7. В Учреждении преподаются предметы: рисунок, живопись, композиция, история искусств, скульптура. Общая недельная нагрузка 12 часов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются: дети, как правило, до 17 лет, педагогические работники, родители (или иные законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством.

5.4. Учащийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

5.5. Родители (или иные законные представители) учащегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- требовать предоставления ребенку обучения в соответствии с заключенным договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (или иные законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять условия настоящего Устава и заключенных с Учреждением договоров;
- своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в Учреждении;
- своевременно вносить плату в соответствии с условием заключенного договора;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие проблемные вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей.

5.7. Иные права и обязанности родителей (или иных законных представителей) обучающихся конкретизируются в договоре.

5.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.9. Прием работников осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.10. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с локальными правовыми актами, регулирующими систему оплаты труда Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- свободного выбора, разработки и применения методик обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие утвержденной образовательной программе;
- повышать квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно- экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия во время обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы обучения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения по вопросам обучения.

5.13. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;
- проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.
- определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Педагогический совет Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

7.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

7.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте

его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
7.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
7.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
7.36. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.
7.37. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.
7.38. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени, сроком от 1-го года до 5 лет.
7.39. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.40. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (или иные законные представители) учащихся в Учреждении. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.
7.41. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в

случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

7.42. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
5) организация выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
6) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
7) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
8) вынесение на обсуждение и дача оценки работе преподавателей;
9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции уставом.

7.43. Для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и других мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях могут создаваться общественные инициативные группы.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

8.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.12.Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение дополнительного образования.
9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Перечень локальных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- должностные инструкции;
- положение о педагогическом совете;
- положение о условиях и размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение в Учреждении;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- положение об охране труда Учреждения и др.