

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского»
Протокол № 2 от 05.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДХШ им.А.П.Митинского»
Ч.Л.Неупокоева
Приказ от «18» сентября 2017 № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

об отработке пропущенных занятий и ликвидации текущей задолженности учащихся в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отработке пропущенных учебных занятий и о ликвидации задолженности учащихся МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» (далее – Положение) определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения основных программ подготовки, реализуемых в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» (далее – школа). Положение определяет порядок работы руководства, преподавателей и обучающихся по вопросам отработки занятий и ликвидации задолженностей.

1.2. Целями данного положения является:

- обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ»;
- повышение качества образования;
- проведение отработок пропущенных уроков;

1.3. Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование;
- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- сохранение контингента обучающихся школы;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- текущая задолженность – невыполнение учащимися установленного объема образовательной программы.
- пропуск занятия – отсутствие учащегося на занятии в течении всего периода, установленного учебным расписанием.
- отработка пропущенных уроков - это проведение уроков, пропущенных отработка пропущенных уроков - это проведение уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья в другие дни (учебные, каникулярные, выходные по согласованию с родителями законными представителями)

1.5. Проведение дополнительных уроков по прохождению программного материала - это проведение уроков в другое учебное время вне основного расписания учебных занятий. Отработка пропущенных уроков и проведение дополнительных уроков по прохождению программного материала являются видами организации профессиональной деятельности педагогических работников, входящий в состав основных функциональных обязанностей согласно педагогической нагрузке.

1.6. Опоздание учащегося на занятие продолжительностью до 15 минут не приравнивается к пропуску занятия, и обучающийся имеет право войти в мастерскую или аудиторию где проходит

занятие. В случае более длительного опоздания обучающийся допуск к занятию осуществляется на усмотрение преподавателя или администрации школы.

1.7. Пропуски уроков учащимися по уважительной причине:

1.7.1. Пропуски по болезни:

-ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;

-ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);

-ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения классного руководителя.

1.7.2. Пропуски по разрешению администрации:

-ученик участвует в городских, областных мероприятиях, представляя интересы школы;

-ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);

-ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

1.7.3. Прочие пропуски:

-ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ).

-ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях следует считать пропусками без уважительной причины и нарушение учебной дисциплины.

1.8. Обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением.

2. Порядок отработки пропущенных занятий и ликвидация текущей задолженности

2.1. Отработка пропущенных занятий и ликвидация задолженности должны проводиться в свободное от учебных занятий время, определяемое преподавателем.

2.2. Преподаватель назначает даты и время отработок пропущенных уроков, предварительно согласовывая их с родителями (законными представителями) обучающегося и ответственным за расписание. За одно занятие учащийся может сдать не более одного пропущенного занятия.

2.3. Отработка пропущенных уроков проводится по предметам учебного плана.

2.4. Обязательной пересдачи подлежат только те текущие контрольные мероприятия, которые установлены действующей рабочей программой.

2.5. Отработка пропущенных занятий осуществляется на бесплатной основе. Пропущенные занятия могут отрабатываться индивидуально (1 человек) либо в группах (2-8 человек) по согласованию с администрацией школы.

2.6. Все пропущенные занятия и виды практик должны быть отработаны в обязательном порядке в текущем учебном году.

3. Права и обязанности преподавателей и учащихся

3.1. Преподаватель имеет право:

-выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки;

-осуществлять контроль сформированности знаний и умений.

3.2. Преподаватель обязан:

-не допускать отработку пропущенных занятий во время других занятий, проводимых согласно расписанию;

-обеспечить отработку пропущенных занятий в доступное для обучающихся время;

-обеспечить надлежащее качество подготовки детей.

3.3. Учащийся имеет право:

- отработать пропущенные занятия;
- пользоваться материалами технической базы в объеме, необходимом для отработки пропущенных занятий.

3.4. Учащийся обязан:

- являться для отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности строго к указанному графику времени;
- выполнять требования преподавателя по объему, качеству исполнения и порядку отчетности по пропущенным занятиям и задолженностям;
- осуществлять подготовку к ликвидации задолженности и отработке пропущенных занятий в соответствии с программой и планом урока.