

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 16 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО

«ДХШ им. А.П. Митинского»

от _____ 2015 г. № 20.4

Г.Л. Неупокоева



М.П.

Положение
о педагогическом совете
(новая редакция)

г. Тюмень, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (далее - Школа), объединяющих преподавателей и концертмейстеров Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместитель по учебной работе, педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; других нормативных правовых актов об образовании. Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания методической работы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;

- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- вынесение на обсуждение и дача оценки работе преподавателей;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции уставом.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

3

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. В случае несогласия директора Школы с решением Педагогического совета, директор приостанавливает исполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.