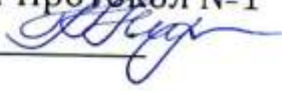


Принято
Педагогическим советом Школы
Дата: 22.08.2014 Протокол №1
Председатель: 
Секретарь: _____

Утверждаю
Директор МАОУ ДОД
«ДХШ им. А.П. Митинского»
 Г.Л. Неупокоева
«» августа 2014 г.



**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации, переводе и
отчислении учащихся МАОУ ДОД «ДХШ им.А.П.Митинского»**

Тюмень, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (в дальнейшем - ФГТ), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская художественная школа им.А.П.Митинского" (далее - школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- перевода обучающихся из класса в класс, на обучение по программе;
- отчисления обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четверти, по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества усвоения образовательной программы;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

2. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения.

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

2.4. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

2.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

2.6. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

2.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2.8. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

2.9. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.1. Планирование промежуточной аттестации

2.1.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.1.2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.1.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

2.2. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

2.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2.2.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-». В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

2.3. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

2.3.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

2.3.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых

теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.3.5. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

2.3.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

2.3.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- практические задания;
- наглядные пособия;
- экзаменационная ведомость.

2.3.8. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия из преподавателей методического объединения и администрации МАОУ ДОД «ДХШ им.А.П.Митинского»

Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач

2.3.9. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-» (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

2.3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

2.3.12. Сроки передачи экзамена устанавливаются решением экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, на основании решения педагогического совета, приказом директора могут быть:

- переведены условно (при академической задолженности по одному предмету, с ликвидацией ее в течение установленного срока);
- оставлены с согласия родителей на повторный год обучения в этом классе;
- переведены с согласия родителей на другую образовательную программу (с предпрофессиональной программы на общеразвивающую или на обучение на платной основе; с общеразвивающей программы – на обучение на платной основе).

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу разрешается по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям, в связи с индивидуальными особенностями, не позволяющими учащемуся успешно реализоваться в данном виде искусства.

3.4. Перевод на другую образовательную программу производится приказом директора на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих) и решения педагогического совета.

3.5. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу допускается в случае успешного усвоения обучающимся учебного плана предпрофессиональной общеобразовательной программы, подтвержденного документально, на основании решения педагогического совета.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе администрации школы, в случае:

а) невыполнения заказчиком образовательных услуг условий договора (непосещение занятий, неуспеваемость обучающегося по предпрофессиональной программе, отсутствие оплаты у обучающегося по платной образовательной программе);

б) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Отчисление обучающихся из школы производится приказом директора.

4.4. В целях сокращения отсева обучающихся, администрация школы обязана предложить кандидату на отчисление все варианты продолжения обучения: перевод на другую образовательную программу, занятия по индивидуальной программе на основе самокупаемости.

4.5. В течение учебного года допустим отсев не более 15% от общего числа обучающихся.