

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования детям в сфере искусства и культуры»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительного образования детям в сфере искусства и культуры» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальной услуги (далее - Стандарт) является Департамент культуры Администрации города Тюмени (далее - Учредитель).

1.3. Учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу (далее - Учреждение), являются:

- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Гармония»;
- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. В.В. Знаменского»;
- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. А.П. Митинского»;
- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Этюд»;
- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Аленушка»;
- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Этнос».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Тюмени в возрасте от 5 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям (далее - Получатели).

1.5. Стандарт предназначен для обеспечения Получателей услугой по обучению детей по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусства и культуры (дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам), выявления и поддержки талантов, формирования и развития творческих способностей учащихся.

Применение Стандарта осуществляется Учредителем при доведении муниципального задания до Учреждения, и Учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

Учредитель в процессе применения Стандарта обеспечивает:

- контроль соблюдения Стандарта посредством осуществления контроля за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием, в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени;
- информирование населения и юридических лиц о Стандарте;
- оценку соответствия объема и качества фактически предоставленной муниципальной услуги утвержденным муниципальным заданием объема и качества муниципальной услуги;

- применение в соответствии с действующим законодательством по результатам оценки: стимулирующих мер финансового характера в отношении Учреждения; дисциплинарных мер в отношении руководителя Учреждения;
- использование требований Стандарта при разработке муниципальных программ, а также при оценке потребности в предоставлении услуг.

Учреждение в процессе применения Стандарта обеспечивает:

- размещение информации о Стандарте, условиях и порядке получения муниципальной услуги в доступном для Получателей месте в помещении Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- соблюдение Стандарта;
- внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- выработку предложений по совершенствованию Стандарта.

1.6. Основные понятия, используемые в Стандарте, применяются в тех же значениях, определенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг,

- предоставляемых в электронном виде»
- Распоряжение Правительства РФ от 19.10.1999 № 1683-Р «О методике определения потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
  - Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
  - Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»
  - Приказ Минкультуры России от 01.11.94 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»
  - Приказ Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
  - Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
  - Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
  - Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 330 «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области»
  - Распоряжение Департамента образования и науки Тюменской области от 18.06.2013 № 3-р «Об утверждении административных регламентов» (вместе с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных образовательных организаций»)
  - Устав города Тюмени
  - Постановление Администрации города Тюмени от 27.11.2007 № 38-пк «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя автономных, бюджетных, казенных учреждений города Тюмени»
  - Постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2011 № 1-пк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени»
  - Постановление Администрации города Тюмени от 07.12.2011 № 161 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций»
  - Постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 № 78-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 06.08.2010 № 89-пк»

- Постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2009 № 104-пк «Об утверждении Методики определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Тюмени»
- Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.04.2011 № 490 «О Реестре муниципальных услуг города Тюмени»
- Распоряжение Администрации города Тюмени от 30.12.2009 № 1180-рк «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ)»
- Распоряжение Главы Администрации города Тюмени от 07.09.2007 № 241-рг «О департаменте культуры Администрации города Тюмени»
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, города Тюмени

## II. Перечень основных требований к исполнителям,

порядку и условиям предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Требования к исполнителям муниципальной услуги.

2.1.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг, акт проверки готовности Учреждения к учебному году.

Учреждение при предоставлении муниципальной услуги руководствуется уставом, разработанным и утвержденным в соответствии с нормативным актом Администрации города Тюмени; муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем; локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность; настоящим Стандартом.

2.1.2. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для Получателей, в том числе для маломобильных групп населения, обеспечено материально-технической базой, всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, подключено к сети «Интернет».

К учреждению должен быть обеспечен удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей самого Учреждения и пожарного транспорта.

Помещения Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством санитарно-гигиеническим правилам и нормативам. Данные помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

При размещении Учреждения в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

С учетом функционального назначения в Учреждении должны быть предусмотрены следующие помещения:

- помещения для групповых и индивидуальных занятий;
- мастерские живописи, скульптуры, керамики (связанные с использованием материалов, хранимых в специальных помещениях);
- концертные или зрительные залы для проведения зрелищных мероприятий;
- фойе, зона отдыха, детская зона;
- технические и подсобные помещения;
- гардероб;
- санитарные узлы.

При организации компьютерных кабинетов необходимо соблюдение гигиенических требований и применение административных и организационных мер,

технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Учреждение должно быть оснащено исправным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

2.1.3. Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

2.1.4. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Работники Учреждения, должны иметь соответствующие занимаемой должности образование, квалификацию и профессиональную подготовку, а так же обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Руководители Учреждений:

- назначаются Администрацией города Тюмени в соответствии с Положением о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- один раз в пять лет проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 07.12.2011 № 161.

Педагогические работники Учреждения в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), руководители Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет проходят аттестацию в соответствии с:

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276)
- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных образовательных организаций» (распоряжение Департамента образования и науки Тюменской области от 18.06.2013 № 3-р).

У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Работники учреждения должны быть вежливыми, внимательными, терпеливыми, умеющими своевременно помочь посетителям во всех интересующих вопросах в пределах своей компетентности, иметь опрятный внешний вид и быть годными по состоянию здоровья к выполнению возложенных на них обязанностей.

2.2. Требования к порядку и условиям предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги на платной основе, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Администрации города Тюмени от 30.12.2009 № 104-пк «Об

утверждении Методики определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Тюмени»;

- уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг, Перечнем видов и прейскурантом цен платных услуг, утвержденных локальными актами Учреждения.

В соответствии с приложением к постановлению Администрации города Тюмени от 30.12.2009 № 104-пк образовательные учреждения вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для Получателей.

В случае, когда Получатель имеет право на получение муниципальной услуги по льготному тарифу, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующий на момент посещения учреждения.

Прейскурант на платные услуги Учреждения, а также информация о порядке поручения услуги на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

#### 2.2.2. Условия предоставления муниципальной услуги.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема детей, разработанным и утвержденным Учреждением на основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств необходимо осуществляется в соответствии с приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Перечень документов необходимых для приема детей в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на получение муниципальной услуги в Учреждении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься по избранной образовательной программе (на соответствующем отделении Учреждения).

В Положении о правилах приема детей Учреждение вправе устанавливать срок подачи и дополнительный перечень документов для приема детей, вступительные испытания (конкурс).

Основаниями для возникновения образовательных отношений между Учреждением и Получателем являются следующие документы: распорядительный акт Учреждения о приеме (зачислении) Получателя в Учреждение для обучения (приказ о зачислении в число обучающихся) и (или) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся, утвержденные локальным актом Учреждения.

Учащиеся, их родители (законные представители), посетители Учреждения должны бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения. Лица, виновные в причинении Учреждению материального ущерба, компенсирует его в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Информирование Получателей и их родителей (законных представителей) о муниципальной услуге осуществляется следующим образом:

- размещение информации об Учреждении и оказываемых услугах на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), официальном сайте Департамента культуры Администрации города Тюмени (<http://cultura.tyumen-city.ru/>);
- на сайте Учреждения в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

- на информационных стендах в помещениях Учреждения;
- также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение, использование средств массовой информации);

В состав информации о муниципальной услуге в обязательном порядке должны быть включены:

- наименование муниципальной услуги в соответствии с муниципальным правовым актом;
- наименование и местонахождение Учреждения;
- режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- существенные условия и порядок оказания муниципальной услуги, ее стоимость (в случае оказания услуги на платной основе), порядок поручения муниципальной услуги на льготных условиях;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- ссылка на Положение о правилах приема детей в Учреждение.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

#### 2.2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- нарушение сроков подачи или отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результаты приемных испытаний (конкурса), установленных Положением о правилах приема детей;
- нарушение условий, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Стандарта;
- посещение Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нахождение лиц, посетивших Учреждение, в социально-неадекватном состоянии (беспричинная грубость, враждебный настрой, агрессивность);
- отсутствие академической справки в случаях перевода из другого Учреждения;
- отсутствие возможности предоставления услуги Учреждением (в случае обращения Получателя в дни и часы, когда Учреждение, которое оказывает услугу, закрыто для посещения; завершение сроков приема детей в Учреждение, отсутствие свободных мест;).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

### III. Требования к содержанию, объему и качеству муниципальной услуги

#### 3.1. Требования к содержанию муниципальной услуги.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусства и культуры должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### 3.2. Показатели объема и качества муниципальной услуги.

- сохранение контингента учащихся;
- доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет;
- результаты участия учащихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах) разного уровня (международного, российского, регионального, городского);
- доля победителей от общего числа участников в конкурсной системе всех уровней;
- результативность обучения (поступление в профильные учебные заведения от числа выпускников).

### 3.3. Доступность муниципальной услуги:

- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры, предоставляющих муниципальную услугу (количество и удаленность учреждений культуры, режим работы Учреждения);
- наличие и доступность информации о муниципальной услуге, в том числе, размещенный в сети Интернет;
- удовлетворенность Получателей качеством информации о муниципальной услуге.

## IV. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта, контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» Получатель вправе направить жалобу на несоблюдение Стандарта руководителю Учреждения (в его отсутствие - заместителю руководителя), Учредителю лично или в форме письменного обращения.

Личный прием проводится уполномоченными лицами в соответствии с установленным графиком приема, информация о котором размещается в доступном для посетителей месте, на информационном стенде, официальном сайте Учреждения или Учредителя. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в Учреждение или Учредителю, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

- наименование Учреждения или Учредителя, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый (и) или электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть обращения;
- личная подпись заявителя и дата.

В случае, если в письменном или устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения или Учредителя, Получателю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Получателю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:



- руководителем Учреждения и его заместителями путем обеспечения внутреннего контроля;
- Учредителем путем выполнения процедур внешнего контроля за соблюдением Стандарта.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Учредителем в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденным муниципальным актом Администрации города Тюмени путем проведения плановых (в соответствии с ежегодным планом проведения проверок) и внеплановых (по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления вне утвержденного ежегодного плана) проверок.

Контроль за полнотой и эффективностью применения Стандарта осуществляется руководителем Учредителя.

Проверки могут быть камеральными (без выезда в Учреждение, на основе представленных или (и) имеющихся у Учредителя документов) или выездными (по месту фактического предоставления муниципальной услуги). О проведении проверки издается приказ руководителя Учредителя.