

5	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
6	Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу, а так же в течении 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
7	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	До 30.12.2021 г.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
8	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	Постоянно, по мере возникновения ситуации.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
9	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
10	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не менее одного раза в год	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
11	Обеспечение приема обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Постоянно.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
12	Изучение, обобщение и устранение (в случае выявления) нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	Не позднее 15 дней с даты завершения проверки.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
13	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Постоянно, в соответствии с действующим законодательством.	Специалист по кадрам Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64
14	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 №	Постоянно при	Юрисконсульт Кисин

	223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.	Ю.А. Тел.: 20-32-64
15.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Не позднее 5 дней с даты поступления информации, принятия/поступления документов.	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64 Ответственный за ведение сайта учреждения Петросьянц Г. А. Тел.: 20-32-64
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения.	Директор учреждения Неупкоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
16	Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации г. Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	В сроки установленные Департаментом культуры Администрации города Тюмени	Юрисконсульт Кисин Ю.А. Тел.: 20-32-64