

План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»
на 2022 год



УТВЕРЖДАЮ
директор
МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»
Г.Д. Неупокоева
приказ от «10» января 2022 № 1-од

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение приказом ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Январь 2022 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Д. Тел.: 20-32-64
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».	Январь 2022 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Д. Тел.: 20-32-64
3	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».	Январь 2022 г.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
4	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	При издании нормативно правовых актов, в соответствии с которыми необходимо привести действующие локальные нормативные акты или принять новые, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу такого акта.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64

5	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
6	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу, а так же в течении 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
7	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	До 30.12.2022 г.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
8	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организации работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	Постоянно, по мере возникновения ситуации.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
9	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
10	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не менее одного раза в год	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
11	Обеспечение приема обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Постоянно.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
12	Изучение, обобщение и устранение (в случае выявления) нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	Не позднее 15 дней с даты завершения проверки.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
13	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Постоянно, в соответствии с действующим законодательством.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64

14	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64
15.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Не позднее 5 дней с даты поступления информации, принятия/поступления документов.	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64 Ответственный за ведение сайта учреждения Ожиганова А.С. Тел.: 20-32-64
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения.	Директор учреждения Неупокоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
16	Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации города Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	В сроки установленные Департаментом культуры Администрации города Тюмени	Юрист Нежданова С.Н. Тел.: 20-32-64