



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2022 года

№ 43-од

Об утверждении положения
«Правила приема и порядок отбора на обучение
по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»»

В соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу 01.12.2022 г.
3. Локальные нормативные акты о порядке приема на обучение в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись», утвержденные до 18.11.2022 года, считать утратившими силу с 01.12.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Г.Л. Неупокоева

**Правила приема и порядок отбора
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - Порядок) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (далее – образовательная организация).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Минкультуры России от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», руководствуясь федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.

4. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в образовательную организацию и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в образовательную организацию.

5. Срок освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу «Живопись» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

6. Прием на обучение в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

II. Сроки и процедура проведения отбора на обучение

7. МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» самостоятельно устанавливает сроки приема документов и проведения отбора детей в соответствующем году.

8. До проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация вправе проводить предварительные творческие просмотры, собеседование.

Индивидуальный отбор детей проводится в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского».

9. В целях организации приема и проведения отбора детей на обучение, в образовательной организации формируются комиссии: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

10. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

Состав комиссии по отбору поступающих формируется приказом директора образовательной организации из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором образовательной организации из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

11. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается. МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

При приеме и отборе поступающих в образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

порядок и правила приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

13. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

14. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

15. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

16. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

17. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и/или на официальном сайте образовательной организации.

19. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

20. Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 8(3452)203264, а также сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».

21. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».

22. Приём в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

23. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Подача и рассмотрение апелляции

25. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

29. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

30. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

31. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.