Приложение 2

к приказу от «20» декабря 2022 г.

№ 50-од

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ**

**НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности  и план мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов.  Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов учреждения:  - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского», Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»). | декабрь 2022 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. | Формирование банка наставляемых и наставников | Информирование преподавателей по вопросам наставничества. Сбор информации о профессиональных запросах преподавателей (в форме анкетирования). | январь 2023  август 2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Формирование данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского». Анализ полученных сведений.  Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского», желающих принять участие в программах наставничества. |  |  |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выбор форм и программ наставничества. Анализ данных и выбор подходящих для конкретной программы наставничества педагога/группы преподавателей. Составление плана работы. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Деятельность по обучению наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций. |  |  |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка программ наставничества для каждой пары/группы. Отбор наставников и наставляемых. | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
|  |  |  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Подведение итогов. Отчеты по итогам наставничества. Проведение анализа качества реализации программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | июнь 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. | Мотивация и поощрение наставников и наставляемых | -Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам, обобщение опыта работы; грамоты и благодарности от администрации, публикация лучших результатов | июнь 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |