

УТВЕРЖДАЮ

директор
МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»



И.П. Неупокоева
Приказ от 09 января 2023 № 2-од

План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение приказом ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2023 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».	Январь 2023 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
3	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского».	Январь 2023 г.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
4	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	При издании нормативно правовых актов, в соответствии с которыми необходимо привести действующие локальные нормативные акты или принять новые, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу такого акта.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64

5	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
6	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу, а так же в течении 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
7	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	До 30.12.2023 г.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
8	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	Постоянно, по мере возникновения ситуации.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
9	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
10	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не менее одного раза в год	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
11	Обеспечение приема обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Постоянно.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
12	Изучение, обобщение и устранение (в случае выявления) нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	Не позднее 15 дней с даты завершения проверки.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
13	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Постоянно, в соответствии с действующим законодательством.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64

14	<p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Постоянно при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.</p>	<p>Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64</p>
15.	<p>Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.</p>	<p>Не позднее 5 дней с даты поступления информации, принятия/поступления документов.</p>	<p>Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64 Ответственный за ведение сайта учреждения Ожиганова А.С. Тел.: 20-32-64</p>
16	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>По факту возникновения.</p>	<p>Директор учреждения Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64</p>
16	<p>Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации города Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.</p>	<p>В сроки установленные Департаментом культуры Администрации города Тюмени</p>	<p>Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64</p>