

УТВЕРЖДАЮ  
директор

МАУ ДО «ДХШ» им. А.П. Митинского»

Г.Л. Неупокоева  
приказ от «09» января 2024 №2-од



План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени  
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение приказом ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2024 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ» им. А.П. Митинского».	Январь 2024 г.	Директор учреждения Неупокоева Г.Л. Тел.: 20-32-64
3	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ» им. А.П. Митинского».	Январь 2024 г.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
4	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	При издании нормативно правовых актов, в соответствии с которыми необходимо привести действующие локальные нормативные акты или принять новые	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64

5	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
6	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу, а так же в течении 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
7	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	В период до 31.12.2024 г.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
8	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссий учреждения по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	Постоянно, по мере возникновения ситуации.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
9	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Ежеквартально.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
10	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не менее одного раза в год	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
11	Обеспечение приема обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Постоянно.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
12	Изучение, обобщение и устранение (в случае выявления) нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	Не позднее 15 дней с даты завершения проверки.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
13	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Постоянно, в соответствии с действующим законодательством.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
14	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Постоянно при осуществлении закупок,	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64

	лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	товаров, работ, услуг.	
15	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Не позднее 5 дней с даты поступления информации, принятия/поступления документов.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64 Ответственный за ведение сайта учреждения Скороходова А.О. Тел.: 20-32-64
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения.	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64
17	Своевременная подготовка и представление в Департамент культуры администрации города Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	В сроки установленные Департаментом культуры Администрации города Тюмени	Юрист Елизарова Л.Н. Тел.: 20-32-64