

Представитель работников:

Председатель общего собрания работников

МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»

В.М. Киселев

«15» ноября 20 23 г.

Представитель работодателя:

Директор

МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»



Г.Л. Неупокоева

«15» ноября 23 г.

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»
на 2021-2024 гг.**

г. Тюмень, 2023

29.11.2023

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» в лице директора Неупокоевой Галины Леонидовны, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны и работники в лице представителя, председателя общего собрания работников Киселева Владимира Михайловича, действующего на основании решения общего собрания (далее - Работники), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "15" ноября 2023 г.) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.15 Коллективного договора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» на 2021 - 2024 гг. от "26" октября 2021 г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» на 2021 - 2024 гг. от "26" октября 2021 года:

1.1. Дополнить Раздел 3 пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня в количестве трех календарных дней. Категории работников с ненормированным рабочим днем устанавливаются в Перечне должностей работников МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» с ненормированным рабочим днем, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Дополнительному соглашению».

1.2. Пункт 4.2. Раздела 4. изложить в следующей редакции:

«4.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного, стимулирующего характера и регулируется Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (далее – Положение)».

1.3. Пункт 4.3. Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) и выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 25 и 10 числа за первую и вторую половины месяца соответственно, путем перевода денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Дата передачи расчетного листка работникам – не позднее дня выплаты окончательного расчета по заработной плате за прошедший месяц.

Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Представительного органа работников (ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации).

Расчетные листки по заявлению работника могут быть направлены в электронной форме».

1.4. Пункт 4.4. Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором».

1.5. Пункт 4.5. Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заработная плата работника за месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Тюменской области».

1.6. Пункт 6.2. Раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Работодатель на основании письменного заявления работника Учреждения при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги (а), детей), заключение брака, рождение ребенка) может предоставить работникам Учреждения единовременную выплату.

Единовременная выплата производится по письменному заявлению работника Учреждения с приложением документов, подтверждающих событие, служащее основанием для назначения указанной выплаты.

Работодатель устанавливает работникам Учреждения вознаграждение в связи с возникновением права на получение страховой пенсии по старости.

Единовременная выплата и иные вознаграждения предоставляются работникам Учреждения при наличии экономии Фонда оплаты труда работников Учреждения в текущем финансовом году и (или) из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Решение о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска, единовременной выплаты, вознаграждения и их размерах, принимается Работодателем на основании письменного заявления работника и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Локальным нормативным актом Учреждения могут предусматриваться иные выплаты стимулирующего характера при условии финансового обеспечения формирования выплат за счет средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения».

1.7. Дополнить Раздел 5 Приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня в количестве трех календарных дней. Категории работников с ненормированным рабочим днем устанавливаются в Перечне должностей работников МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» с ненормированным рабочим днем».

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» на 2021 - 2024 гг. от "26" октября 2021 г. распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» на 2021 - 2024 гг. от "26" октября 2021 г.

Приложение №1
к Дополнительному соглашению №1 от «15» ноября 2023 г.
к Коллективному договору
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского» на 2021-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского»
с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Количество человек	Количество дней дополнительного отпуска
1	Директор	1	3
2	Главный бухгалтер	1	3