



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 087232034350 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2247200123290
пр. № 8 от 07 марта 2024 г.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FA409819A87EB58135571F79B203557A
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Госналогинспектор
Действителен: с 05.03.2024 по 29.05.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента культуры
Администрации города Тюмени

 /И.А. Алексеева/
« 04 » апреля 2024 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Тюмени
«Детская художественная школа им. А.П. Митинского»

(новая редакция)

город Тюмень, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского» создано на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 21.02.2008 №133-рк «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным в целях предоставления услуг дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства по программам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку одаренных детей и молодежи.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тюмени «Детская художественная школа им. А.П. Митинского».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования (детская художественная школа).

1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 625027, Тюменская область, город Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 39/4.

Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 625027, Тюменская область, город Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 39/4;

Российская Федерация, 625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Максима Горького, дом 47/3;

Российская Федерация, 625027, Тюменская область, город Тюмень, улица 50 лет Октября, дом 51/1;

Российская Федерация, 625051, Тюменская область, город Тюмень, улица Пермякова, дом 37;

Российская Федерация, 625031, Тюменская область, город Тюмень, улица Пожарных и спасателей, дом 5, корпус 1, помещение 17.

1.7. Учреждение обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов не имеет.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент культуры Администрации города Тюмени (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.11. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждению, осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.12. Учреждение имеет печать с изображением Герба малого муниципального образования городского округа город Тюмень и полным наименованием на русском языке. Учреждение также имеет необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается в соответствии с Законом об образовании.

1.17. Учреждение в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Деятельность Учреждения, отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области культуры и искусства, которая достигается посредством:

- организации процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства на основе Федеральных государственных требований и стандартов качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- выявления художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;
- подготовки творческих и педагогических кадров в сфере культуры и искусства, а также педагогических кадров для системы художественного образования;
- обеспечения развития значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств;
- воспитания подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;
- приобщения подрастающего поколения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- вовлечения всех групп населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественно-практических навыков;
- формирования и развития эстетических потребностей и вкусов общей культуры всех социальных и возрастных групп населения, в том числе учащихся.
- реализации нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на дополнительное образование.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, для формирования требующихся в связи с этим материальных и финансовых ресурсов, Учреждение осуществляет:

2.4.1. реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей (далее – предпрофессиональная программа), содержание, структура и условия реализации которых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями по соответствующим областям искусств;

2.4.2. реализацию дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ как для детей, так и для взрослых (далее – общеразвивающая программа), содержание которых, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно;

2.4.3. реализацию предпрофессиональных и общеразвивающих программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом об образовании;

2.4.4. организацию отдыха детей и молодежи, в том числе организацию отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

2.4.5. деятельность по поддержке дополнительного образования в семьях, в том числе совместных (семейных, детско-взрослых) практик дополнительного образования детей;

2.4.6. организацию и проведение информационно-просветительской кампании, оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи для вовлечения детей в занятия дополнительным образованием, повышению родительской компетенции в воспитании детей;

2.4.7. деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых, культурно-просветительских, театрально-зрелищных, общегородских мероприятий, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

2.4.8. деятельность по развитию и продвижению традиционного художественного творчества, творческих индустрий, художественных промыслов и ремесел (культурные обмены, мастерские, ярмарки, выставки, экспозиции и др.);

2.4.9. организацию кино- и видео- обслуживания населения (деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов, клипов и др.), создание и прокат кино-, фото-, аудио-, мультимедийной продукции, реставрацию архивных кино-, фото-, аудио- и видеоматериалов;

2.4.10. справочную, информационно-издательскую, рекламно-маркетинговую деятельность, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

2.4.11. информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Департамента культуры Администрации города Тюмени, на сайте и информационных стендах Учреждения, также

любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации);

2.4.12. экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций;

2.4.13. участие в реализации государственных, областных, муниципальных программ и проектов, в международных, общероссийских, областных, городских и иных тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах;

2.4.14. организацию деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждения вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

2.6.1. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.6.2. Реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Учредителем муниципальным заданием, по всем направлениям деятельности Учреждения в следующих формах:

- группы эстетического развития – подготовительный класс;
- разовые уроки;
- репетиторство, организация факультативных занятий по углубленному изучению предметов;
- углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом);
- ускоренный курс обучения по полному курсу школы, либо по отдельным предметам;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные учебные заведения;
- обучение по дополнительным индивидуальным образовательным программам;
- обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства;
- студии, клубы по интересам, кружки, секции для разновозрастных групп населения, в том числе выпускников, для родителей учащихся, и иных социальных групп населения по интересам творческой и эстетической направленности.

2.6.3. Реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения (в том числе повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка специалистов и педагогических кадров) в соответствии с Законом об образовании при наличии лицензии на данный вид деятельности, а так же с учетом утвержденного Минобрнауки России перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

2.6.4. Предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, транспортные средства, звукоусилительную и осветительную аппаратуру, музыкальные инструменты, медиа-материалы во временное пользование (аренду или прокат) с учетом положений раздела 6 настоящего Устава, при организации образовательного процесса, организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий.

2.6.5. Организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.6.6. Организовывать и проводить концерты (концертные программы), конкурсы, фестивали, смотры, выставки.

2.6.7. Осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы, выполнять оформительские проекты, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами.

2.6.8. Организовывать и проводить игровые программы, танцевальные, тематические вечера, праздники и народные гуляния, творческие встречи и литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.9. Организовывать и проводить ярмарки творческих работ художников, выставки-продажи, аукционы результатов творческой деятельности для поддержки, развития и популяризации достижений в области искусства;

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант (цены) платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или принимает решение о досрочном прекращении их полномочий, за исключением члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

3.1.3. Требуется созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.4. Участвует в работе аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения, осуществляет мониторинг проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения в соответствии с Законом об образовании и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа.

3.1.6. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.1.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.1.8. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.1.9. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.1.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

3.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.13. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.1.14. Проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.16. Обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.1.17. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, в том числе:

1) обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создают безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдают права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.2. Общее собрание работников Учреждения.

5.3.3. Педагогический совет Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Компетенция Директора Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

5.4.6. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4.7. Директор Учреждения проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки определенные Законом об образовании и муниципальными правовыми актами города Тюмени (один раз в пять лет).

5.4.8. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения:

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Департамент);
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 2 представителя работников Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

Решение общего собрания работников о включении в состав наблюдательного совета лиц, из числа представителей работников Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии со статьей 3 Закона об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4), 7) и 8) пункта 5.5.9. настоящего

Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 5.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 5.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 5.5.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.5.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 5.5.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

5.5.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 5.5.9. настоящего Устава.

8) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9) Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание):

5.6.1. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

5.6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, находящиеся в штате Учреждения.

5.6.3. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель Общего собрания созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания избирается секретарь Общего собрания.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются на заседании Общего собрания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Директор не может быть избран председателем и заместителем председателя Общего собрания.

5.6.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора;

5) избрание членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников;

6) определение списка получателей социальной выплаты из числа работников Учреждения в соответствии с законодательством Тюменской области.

7) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим уставом.

5.6.5. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.6.6. Общее собрание созывается:

1) по инициативе председателя Общего собрания;

2) по инициативе директора;

3) по инициативе первичной профсоюзной организации;

4) по заявлению работников, подписанному 1/4 или более работников от списочного состава работников.

5.6.7. Члены Общего собрания могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Общего собрания, содержащих сведений об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Общего собрания.

Член Общего собрания в случае невозможности участия в заседании Общего собрания по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Общего собрания. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена Общего собрания учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

5.6.8. Секретарь обязан не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения собрания уведомить о его дате, времени, месте и порядке проведения, а также о предлагаемой повестке каждого члена Общего собрания в любой доступной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

5.6.9. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины от общего числа работников, если иное не установлено трудовым законодательством.

5.6.10. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.11. Проведение заседания Общего собрания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Общего собрания в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член общего собрания работников требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол;

8) иные сведения.

5.8.12. Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.8.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания возлагается на администрацию Учреждения.

5.8.14. Для осуществления своих функций Общее собрание вправе запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общего собрания.

5.8.15. Член Общего собрания имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания;

2) требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

3) инициировать проведение заседания Общего собрания в порядке установленном настоящим уставом.

5.7. Педагогический совет Учреждения:

5.7.1. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся в Учреждении. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.7.2. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2) Отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения.

3) Рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.

4) Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

5) Организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6) Рассмотрение вопросов организации и предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

7) Заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

8) Вынесение на обсуждение и оценка работы педагогических работников Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Учреждение в соответствии с Законом об образовании должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для

осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Департаментом в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.4. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование и аренду.

Предоставление недвижимого имущества (объекта системы образования для детей) в аренду или безвозмездное пользование осуществляется с согласия Учредителя и на основании решения соответствующей комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

6.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о внесении средств на его приобретение.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- средства от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату;
- средства от привлеченной благотворительной и меценатской поддержки;
- доходы, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять, за счет средств бюджета города Тюмени, капитальный ремонт имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать муниципальное имущество в исправном состоянии, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку земельного участка, закрепленного за учреждением, осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

6.14. В случае, если использование имущества не соответствует целям уставной деятельности Учреждения, и назначению этого имущества для обеспечения более эффективной организации основной деятельности и рационального использования имущества, Департамент вправе на основании информации Учредителя принять решение об изъятии указанного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.15. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.18. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми и нормативными актами города Тюмени Учреждение утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения характеризует всю финансовую и экономическую деятельность Учреждения, источники доходов и направления расходования средств, которые поступают в распоряжение Учреждения, сведения о том, как используется имущество и какую деятельность осуществляет и планирует осуществлять Учреждение, сведения о целевых субсидиях и бюджетных инвестициях.

7.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование и не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

7.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.4. Стоимость платных услуг Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Устава на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности Учреждения.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе требований, установленных действующими правовыми и нормативными актами, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, рассматриваемом Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемом Директором.

7.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом, стандартом качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), муниципальным заданием Учредителя.

8.1.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, так как образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и Законом об образовании.

Неотъемлемой частью лицензии является приложение к ней, где указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного

образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения.

8.1.2. Содержание образовательного процесса Учреждения определяют реализуемые в Учреждении образовательные программы, учебная документация и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, Правила приема учащихся и др.).

8.1.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) устанавливает требования Учредителя к качеству и доступности муниципальной услуги.

8.1.4. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок оказания муниципальных услуг, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При этом приказом руководителя учредителя могут быть установлены плановые значения показателей объема по кварталам в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения) в течение финансового года).

8.2. Муниципальное задание утверждается Учредителем и доводится до руководителя Учреждения.

8.3. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для них муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в следующих формах:

- а) рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;
- б) контроль за исполнением муниципального задания;
- в) проведение финансового контроля.

8.4. Учредитель осуществляет внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных муниципальными нормативными и правовыми актами города Тюмени.

8.5. Муниципальное задание досрочно прекращается Учредителем в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- изменения Учредителя.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени путем предоставления Учреждению субсидий.

8.7. Основанием для перечисления Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года является договор между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии.

Субсидии Учреждению могут предоставляться на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.8. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит изменению в соответствии с порядком и сроком, определенными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9. Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9. – 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5 календарных дней

с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. – 9.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10.5. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях, иными Федеральными законами, с учетом положений правовых актов Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений правовых актов Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

12. Порядок внесения изменений в учредительные документы

12.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению Директора Учреждения.

12.3. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) утверждается приказом Учредителя.

12.4. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

12.5. Для утверждения изменений в устав Учреждения (устава в новой редакции) Учреждение направляет Учредителю изменения в устав (устав в новой редакции) в количестве экземпляров, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени, с обоснованием вносимых изменений в устав Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано _____ листов
22 (двадцать два)

Директор департамента культуры Администрации
Города Тюмени

И.А. Алексеева

И.А. Алексеева

