

**Отчет**  
**о ходе реализации мер по предупреждению коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города**  
**Тюмени «Детская художественная школа им.А.П. Митинского»**  
**за I полугодие 2018 года**

№ п/п	Направление	Перечень антикоррупционных мероприятий	Информация учреждения
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В МАУ ДО «ДХШ им.А.П. Митинского» разработаны и утверждены Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приказ от «03» мая 2018 г. № 18-од)
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	В МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» разработано и утверждено «Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО «ДХШ им.А.П. Митинского» (Приказ от «03» мая 2018 г. № 19 – од); Журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В МАУ ДО «ДХШ им.А.П. Митинского» разработана и утверждена Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» (Приказ от «03» мая 2018 г.

			№ 17-од)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» разработана и утверждена Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» (Приказ от «03» мая 2018 г. № 20-од)
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» разработана и утверждена Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского» (Приказ от «03» мая 2018 г. № 20-од)
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Проведена экспертиза локальных нормативных актов. Нарушений не выявлено. На 15.06.2018 года локальные акты актуальны. Положение о закупках на 15.06.2018 года актуально.
3.	Обучение и информирование работников	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При совместном проведении общего собрания работников и педагогического совета до сведения сотрудников учреждения было проведено плановое рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией в соответствии с ФЗ РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (протокол общего собрания работников от 15.01.2018)
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В отчетном периоде консультирования не проводились в связи с отсутствием обращений по данному вопросу
4.	Обеспечение соответствия системы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Внутренний финансовый контроль расходования



	внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		бюджетных средств ведется в соответствии с поступающими первичными документами и ведется постоянно
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Вознаграждения внешним консультантам – не применялись.
5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	За отчетный, 2018 год внешние эксперты не привлекались
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	За отчетный, 2018 год внешние эксперты не привлекались
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	За отчетный период в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» коррупция не выявлена. Работники учреждения проинформированы о возможных рисках, при принятии подарков от учащихся, их родителей (законных представителей)
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Отчетные материалы о проводимой работе публикуются на официальном сайте учреждения <a href="http://www.xudozhka72.ru">www.xudozhka72.ru</a>
7.		Назначение приказом ответственных за противодействие коррупции в учреждении с определением их задач, функций и полномочий. Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Приказом Директора от 15.02.2018 г. ответственным лицом по противодействию коррупции на 2018 год назначена Юлташева Маргарита Ильясовна - юрист, 8(3452) 20-32-64.
8.		Действующие локальные акты школы соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции. Разработаны и утверждены нормативные акты: - Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности; Кодекс этики и служебного поведения работников в МАУ ДО «ДХШ	Приказом Директора от 15.02.2018 г. Ответственный - Юлташева М.И. - юрист, 8(3452) 20-32-64.



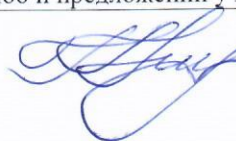
		<p>им.А.П.Митинского»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского».</li> <li>- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.митинского»;</li> <li>- Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО «ДХШ им.А.П. Митинского»;</li> <li>-Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского»;</li> <li>-Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского»;</li> <li>-Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в МАУ ДО «ДХШ им.А.П.Митинского».</li> </ul>	
9.		<p>Осуществление контроля исполнения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Работа по осуществлению закупок для нужд МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» производится в соответствии с требованиями законодательства. Ежемесячно на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> размещаются необходимые сведения.</p> <p>Ответственный – Юлташева М.И, юрист, тел. (3452) 20-32-64.</p>
10.		<p>Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организации работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения.</p>	<p>В течении отчетного периода - 2018 года не было выявлено/зарегистрировано конфликта интересов, возникающих у работников учреждения.</p>
11.		<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих</p>	<p>Поступающие обращения граждан рассматриваются в соответствии с</p>

		сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Положением о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» от «17» мая 2016г. № 15-од, а также действующим законодательством Российской Федерации.  Ответственный – Юлташева М.И., юрист, тел. (3452) 203264
12.		Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Личный прием граждан осуществляется в МАУ ДО «ДХШ им. А.П. Митинского» в приемные дни: понедельник: с 10.00 до 12.00 среда: с 16.00 до 18.00. Информация также размещена на официальном сайте школы (www.xudozhka72.ru) Ответственный – Неупокоева Галина Леонидовна, директор
13.		Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».	Внутренний финансовый контроль расходования бюджетных средств ведется в соответствии с поступающими первичными документами и ведется постоянно Неупокоева Г.Л., директор, Криводанова В.А., главный бухгалтер.
14.		Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены руководителем учреждения в установленные действующим законодательством порядке и сроки Ответственный – Неупокоева Галина Леонидовна, директор, тел. (3452) 203276.
15.		Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	За отчетный период 2018 года проверки контрольно-ревизионными органами не проводились.
16.		Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.	мониторинг удовлетворенности населения качеством услуг



			за 1 квартал 2018 года.  Ответственный - Климина Анастасия Николаевна, зам. дир. по УВР, тел. (3452) 20-32-64.
17.		Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.	При анализе должностных обязанностей и функций работников учреждения на предмет коррупционных рисков, данные риски не выявлены. Ответственный – Юлташева М.И., юрист, тел. (3452) 20-32-64
18.		Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: 1) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. 2) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.	В ДХШ оборудован информационный стенд, содержащий всю необходимую информацию, касающуюся противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ. В помещениях учреждения и на его официальном сайте ( <a href="http://www.xudozhka72.ru">www.xudozhka72.ru</a> ), а так же на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> указанные сведения размещаются по мере их обновления.

Директор

 Г.Л. Неупокоева